

# Statuten

van de Stichting Diakonaal Aandachtscentrum te Dordrecht  
d.d. 2 februari 2000

Zaaknummer. : 99A7398BM

Heden, twee februari tweeduizend, verschenen voor mij, Mr. Bernardus Harmannus Jacobus Maria van der Meer, notaris ter standplaats Dordrecht:

1. Hendrik Bax, directeur, geboren te Dordrecht op veertien augustus negentienhonderdzesenveertig, (Nederlands Rijbewijs nummer: 0071566020), wonende Hugo de Grootlaan 37, 3314 AE Dordrecht, gehuwd; en  
2. Nicolaas Jacobus Hermanus van der Boor, zonder beroep, geboren te Dordrecht op negentien mei negentienhonderddrieëndertig, (Nederlands Rijbewijs nummer: 3001160845, wonende Weegschaal 45, 3328 PB Dordrecht, ongehuwd;  
ten deze handelende als gevolmachtigden van het bestuur van de stichting, **Stichting Diakonaal Aandachtscentrum Dordrecht**, statutair gevestigd te Dordrecht en kantoor houdende aan de Steegoversloot 19/21, 3311 PM- Dordrecht, welk bestuur als zodanig deze stichting overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van de statuten rechtsgeldig vertegenwoordigde en tot na te melden handelingen bevoegd. Van gemelde volmacht, waarvan mij, notaris, genoegzaam is gebleken, blijkt uit een aan deze akte gehechte volmacht.

## VOORAF:

De stichting is ingeschreven in het Stichtingenregister bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer: 41121097.

De stichting werd opgericht bij akte, op dertien augustus negentienhonderdtweënnegentig verleden voor de plaatsvervanger van Mr. J.C.A.M. Huntjens, destijds notaris te Dordrecht.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden te handelen ter uitvoering van het besluit van het bestuur van de stichting tot wijziging van de statuten der stichting, genomen in de vergadering van achttien januari tweeduizend, blijkens een aan deze akte vastgehecht en door de voorzitter en secretaris van het bestuur gewaarmerkt exemplaar casu quo afschrift van de notulen van die vergadering.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden, ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit, de statuten van de stichting te wijzigen en thans opnieuw vast te stellen als volgt:

## STATUTEN

### NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Diakonaal Aandachtscentrum Dordrecht.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### GRONDSLAG

Artikel 2

De grondslag van de stichting is de erkenning van de bijbel als Gods Woord en de diaconale noodzaak om gestalte te geven aan de Bijbelse opdracht als Kerk voor mensen beschikbaar en dienstbaar te zijn.

### DOEL

Artikel 3

Het doel van de stichting is het creëren en instandhouden van een Aandachtscentrum, zijnde een plaats waar:

1. gastvrijheid wordt geboden aan een ieder die daaraan behoefte heeft;

# Statuten

van de Stichting Diakonaal Aandachtscentrum te Dordrecht  
d.d. 2 februari 2000

2. mensen hun nood uit kunnen praten en over levens- en geloofsvragen kunnen praten;
3. informatie en advies kan worden gegeven ten aanzien van plaatselijke en regionale (professionele) hulpverlening;
4. bemiddeling mogelijk is bij acute vragen en nood;
5. men in en uit kan lopen, lezen, mediteren, bidden en tot rust komen, alsmede al hetgeen dat daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

## MIDDELEN

### Artikel 4

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door;

1. Het opzetten en instandhouden van een Diakonaal Aandachtscentrum te Dordrecht;
2. Kadervorming ten behoeve van de niet-gehonoreerde medewerkers, waarbij onder niet gehonoreerde medewerkers wordt verstaan personen met wie de stichting een medewerkers-overeenkomst heeft gesloten, (hierna te noemen: niet-gehonoreerde medewerkers), onder andere via cursussen en voorlichtingsavonden;
3. Voorlichting, onder andere aan participerende geloofsgemeenschappen;
4. Studie en bezinning over in het kader van de doelstelling van belang zijnde onderwerpen;
5. Alle andere wettige middelen, die ter bereiking van de doelstelling - nodig zijn.

## STICHTINGSRAAD

### Artikel 5

1. De stichting kent een stichtingsraad.
2. De stichtingsraad heeft, behoudens de uitdrukkelijk in deze statuten genoemde bevoegdheden, uitsluitend tot taak het bestuur (zoals genoemd in artikel 6) desgevraagd of eigener beweging van advies te dienen over alle zaken de stichting betreffende.
3. De stichtingsraad is thans samengesteld uit vertegenwoordigers van na te noemen participerende instellingen die elk één vertegenwoordiger afvaardigen, te weten:
  - a. de Gereformeerde Kerk te Dordrecht;
  - b. de Gereformeerde Kerk Zwijndrecht te Zwijndrecht;
  - c. de Gereformeerde Kerk Zwijndrecht-Groote Lindt te Zwijndrecht;
  - d. de Hervormde Gemeente te Dordrecht;
  - e. de Hervormde Gemeente te Zwijndrecht;
4. De in het derde lid bedoelde vertegenwoordigers worden door de betreffende participerende instelling benoemd, geschorst of ontslagen. Iedere instelling kan voorts plaatsvervangende vertegenwoordigers benoemen, schorsen en ontslaan. Van iedere benoeming, schorsing en ontslag als in dit lid bedoeld, doet de betreffende instelling onverwijld schriftelijk mededeling aan het bestuur.
5. Indien een instelling als bedoeld in het derde lid gedurende zes maanden in gebreke blijft, voor een door haar te vervullen vacature in de stichtingsraad, een vertegenwoordiger of een plaatsvervangend vertegenwoordiger te benoemen, verliest zij het recht in die vacature te voorzien.
6. Het bestuur is bevoegd voorstellen te doen tot uitbreiding van de stichtingsraad Met één vertegenwoordiger van andere instellingen dan de in het derde lid genoemde. De betreffende instellingen dienen rechtspersoonlijkheid te bezitten en schriftelijk te hebben verklaard, in te stemmen met de grondslag en doelstelling. Zij verkrijgen dezelfde rechten en verplichtingen als de in het derde lid bedoelde instellingen. Voor een besluit op basis van een in dit lid bedoeld voorstel gelden

# Statuten

van de Stichting Diakonaal Aandachtscentrum te Dordrecht  
d.d. 2 februari 2000

- dezelfde vereisten als voor een statutenwijziging.
7. Vergaderingen van de stichtingsraad worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks noodzakelijk oordeelt, doch tenminste twee maal per jaar of indien daarom door tenminste drie leden der stichtingsraad schriftelijk wordt verzocht.
  8. De oproeping geschiedt door of namens het bestuur bij oproepingsbrieven welke aan alle leden van de stichtingsraad worden toegezonden. De oproepingen vermelden de agenda. De oproepingstermijn bedraagt tenminste veertien en ten hoogste dertig dagen, de dag van ter post bezorging en de dag der vergadering, daaronder niet begrepen.
  9. Indien het bestuur in gebreke blijft, binnen vier weken na een verzoek als bedoeld in het zevende lid, een vergadering, uit te schrijven, zijn de verzoekers bevoegd daartoe zelf over te gaan, met inachtneming van de voor oproeping door het bestuur gestelde regels.
  10. De voorzitter en de secretaris van het bestuur treden op als voorzitter en secretaris van de Stichtingsraad.  
In geval van belet of ontstentenis van de voorzitter, voorziet de stichtingsraad zelf in haar leiding.  
In geval van belet of ontstentenis van de secretaris, wordt de secretaris der vergadering door de voorzitter der vergadering aangewezen.
  11. Over zaken wordt mondeling gestemd; tenzij enig lid van de stichtingsraad zich daartegen verzet, dan kan de voorzitter der vergadering stemming bij acclamatie toelaten.
  12. Over personen wordt schriftelijk gestemd; tenzij enig lid van de stichtingsraad zich daartegen verzet, dan kan de voorzitter der vergadering mondelinge stemming of stemming bij acclamatie toelaten.
  13. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
  14. Van het verhandelde in de vergaderingen van de stichtingsraad worden notulen vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris der vergadering.
  15. Uitsluitend in de notulen opgenomen besluiten zijn van kracht. Van de raadpleging en de besluiten buiten de vergadering wordt door de secretaris aantekening gehouden in de notulen die in de eerstvolgende vergadering worden voorgelezen. De bescheiden waaruit van het nemen van het op deze wijze genomen besluit blijkt, moeten bij het notulenboek worden bewaard.

## BESTUUR

### Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden en ten hoogste negen leden, te weten:
  - a. een voorzitter;
  - b. een secretaris;
  - c. een penningmeester;
  - d. een of meerdere bestuursleden voor bijzondere opdrachten; (coördinator, tweede penningmeester of dergelijke)
  - e. een bestuurslid namens de medewerkers; in geval van een of meer vacatures, vormen de overblijvende bestuursleden het bestuur, met behoud van alle rechten en verplichtingen.
2. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en het bestuurslid voor bijzondere opdrachten worden op voordracht van het bestuur door de stichtingsraad in hoedanigheid benoemd.  
Voormelde functies worden nader omschreven in het huishoudelijk reglement.
3. Het bestuurslid namens de medewerkers wordt benoemd door de medewerkers van

# Statuten

van de Stichting Diakonaal Aandachtscentrum te Dordrecht  
d.d. 2 februari 2000

de Stichting.

De voor benoeming van dit bestuurslid noodzakelijke verkiezing wordt door het Bestuur georganiseerd met inachtneming van het in dit lid bepaalde.

Het bestuur stelt een kandidaat; tegenkandidaten kunnen tot en met de derde werkdag voor de dag der verkiezing door tenminste drie medewerkers worden gesteld, door middel van schriftelijk kennisgeving aan het bestuur.

De dag der verkiezing, de plaats(en) waar deze wordt gehouden, de naam van de door het bestuur gestelde kandidaat, alsmede de mogelijkheid tot het stellen van tegenkandidaten en de daarvoor geldende vereisten, worden door het bestuur tenminste zeven dagen voor de dag van de verkiezing schriftelijk aan ieder stemgerechtigde ter kennis gebracht.

De verkiezing geschiedt door middel van gesloten stemformulieren, waarop de namen van alle kandidaten zijn vermeld, uitsluitend op een werkdag en ten kantore van de stichting en / of in de door de stichting geëxploiteerde casu quo gehuurde inrichting(en).

Stemgerechtigd zijn alle medewerkers die op de dag van verzending der kennisgeving als zodanig aan de Stichting zijn verbonden. Bestuursleden en leden van de stichtingsraad hebben geen stemrecht.

4. De bestuursleden treden af volgens een rooster, dat wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden;
  - b. door periodiek aftreden als bedoeld in het vierde lid, tenzij herbenoeming plaatsvindt;
  - c. door bedanken;
  - d. door ontslag, te verlenen door het bestuur met algemene stemmen van alle overige in functie zijnde bestuursleden, in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering;
  - e. voor wat betreft de door de stichtingsraad benoemde bestuursleden, door ontslag te verlenen krachtens een besluit genomen door de stichtingsraad met een meerderheid van tenminste drie / vierde der geldig uitgebrachte stemmen;
  - f. door ontslag te verlenen door de Rechtbank in de gevallen door de wet bedoeld.
  - g. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming. Een bestuurslid kan door het bestuur uit zijn functie worden ontslagen indien hij of zij handelingen verricht die in strijd zijn met de grondslag en / of het doel van de stichting, dan wel de naam van de stichting in diskrediet brengt.

## TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

### Artikel 7

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter zulks nodig acht, doch in ieder geval eenmaal per jaar voor één juli van dat boekjaar. De oproeping voor de bestuursvergadering geschiedt door de secretaris onder opgave van de te behandelen punten door middel van convocaties aan alle bestuursleden op een termijn van tenminste veertien dagen. De secretaris is verplicht op de wijze als hiervoor vermeldt een vergadering bijeen te roepen wanneer tenminste drie bestuursleden hem zulks schriftelijk verzoeken.
2. Het bepaalde in artikel 5, leden 9 tot en met 15 is van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur heeft onder meer tot haar verantwoordelijkheid behorend het doen opstellen en aanwezig zijn van een huishoudelijk reglement.
4. De medewerkers van de stichting kunnen door het bestuur worden uitgenodigd de bestuursvergaderingen geheel of gedeeltelijk bij te wonen. Zij hebben geen stemrecht.
5. Het bestuur kan bestuurstaken delegeren aan of verdelen onder bestuursleden of door het bestuur ingestelde commissies, waarin bestuursleden, medewerkers van de stichting of anderen zitting hebben. Een commissie moet steeds verslag doen aan het bestuur van haar activiteiten. Bij de instelling van commissies worden door het

# Statuten

van de Stichting Diakonaal Aandachtscentrum te Dordrecht  
d.d. 2 februari 2000

bestuur vastgesteld de samenstelling, taak, bevoegdheid, werkwijze en wijze van verslaglegging van elke commissie zoals nader omschreven in het huishoudelijk reglement.

## Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van arbeidsovereenkomsten, overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, een en ander voor een bedrag met een limiet van vijftigduizendgulden, (fl. 50.000,--) per overeenkomst.
3. Voor rechtshandelingen welke het genoemd bedrag overschrijden is schriftelijke toestemming nodig van de stichtingsraad.

## VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Het bestuur kan ook volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

## FINANCIEN

### Artikel 10

1. De penningmeester legt jaarlijks tenminste veertien dagen voor de voormelde voorjaarsvergadering schriftelijk een financiële rekening en verantwoording af aan het bestuur.
2. Het bestuur maakt jaarlijks, uiterlijk in de maand juni, een balans, een staat van baten en lasten en een jaarverslag op over het afgelopen stichtingsjaar, alsmede een begroting voor het komende jaar. Het bestuur is verplicht alle daarop betrekking hebbende boeken en bescheiden te doen controleren door een te benoemen extern financieel deskundige. Na goedkeuring door de stichtingsraad worden de balans, de staat van baten en lasten, het jaarverslag en de begroting door het bestuur vastgesteld.
3. Afschriften van de in het tweede lid bedoelde stukken worden, na vaststelling, onverwijld toegezonden aan de leden van de stichtingsraad alsmede aan de in de stichtingsraad vertegenwoordigde instellingen.
4. Goedkeuring van het jaarverslag van de balans en van de staat van baten en lasten door de stichtingsraad strekt het bestuur tot decharge.

### Artikel 11

1. De geldmiddelen van de stichting zullen bestaan uit:
  - de bijdragen van de participerende instellingen casu quo kerkgenootschappen op grond van nader door het bestuur vast te stellen regels, welke de goedkeuring van de participanten behoeven;
  - donaties en vergoedingen van voor door de stichting verleende diensten;
  - hetgeen de stichting door erfstelling, legaat en / of schenking verkrijgt;
  - subsidies en alle overige inkomsten. (Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving).
2. Het bestuur is verplicht van de vermogensstand van de stichting zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

# Statuten

van de Stichting Diakonaal Aandachtscentrum te Dordrecht  
d.d. 2 februari 2000

## BOEKJAAR

### Artikel 12

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

## STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

### Artikel 13

1. Tot wijziging van deze statuten kan worden besloten krachtens een besluit van het bestuur, met een meerderheid van tenminste twee / derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in overleg met de stichtingsraad. Het advies van de stichtingsraad wordt uitgebracht krachtens een besluit van de stichtingsraadvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste drie / vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde stichtingsraadsleden aanwezig zijn.
2. Indien in een desbetreffende stichtingsraadvergadering niet alle leden aanwezig zijn, wordt binnen dertig dagen na deze stichtingsraadvergadering een tweede vergadering belegd, waarbij tenminste de helft van de stichtingsraadsleden aanwezig dient te zijn en waarin het besluit ter vaststelling van het advies wordt genomen met een meerderheid van tenminste drie / vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De oproeping tot stichtingsraadvergaderingen als bedoeld in het eerste en tweede lid dient door middel van aangetekende convocaties te geschieden.
4. Artikel 2 is evenwel niet voor wijziging vatbaar, tenzij met algemene stemmen van alle in functie zijnde stichtingsraadsleden.  
Wijziging van de grondslag, als omschreven in artikel 2, heeft ontbinding van de stichting tot gevolg.

### Artikel 14

1. De ontbinding der stichting geschiedt door het bestuur, in overleg met de stichtingsraad, met overeenkomstige toepassing van artikel 13, leden 1, 2 en 3.
2. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur of door een of meer door het bestuur aan te wijzen personen.
3. Het na de beëindiging van de liquidatie, met inachtneming van artikel 23 lid 6 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, alsdan eventueel resterende saldo der stichting komt ten bate van een of meer instellingen met een doel, dat overeen komt met het doel der stichting of een andere algemeen nut beogende instelling, aan te wijzen door het bestuur, op voostel van de stichtingsraad, bij het besluit tot ontbinding.

## SLOTBEPALING

### Artikel 15

- 1.a. Zowel gehonoreerde als niet-gehonoreerde medewerkers dienen de grondslag van de stichting te onderschrijven en zakelijk achter het doel van de stichting te staan;  
b. Waarin deze statuten wordt gesproken over diaconie wordt daar mee tevens bedoeld een soortgelijke taak van enig ander instelling casu quo kerkgenootschap.
2. In alle gevallen, waarin door de wet, deze statuten en / of het huishoudelijk reglement niet wordt voorzien, beslist het bestuur. De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dordrecht, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en van hun identiteit is voor zover nodig- gebleken uit de hiervoor vermelde legitimatiebewijzen. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig vóór het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen,

# Statuten

van de Stichting Diakonaal Aandachtscentrum te Dordrecht  
d.d. 2 februari 2000

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(volgt ondertekening)

uitgegeven voor afschrift:

